賃貸借契約解約立会い委任の注意事項

(事前に必ずご確認ください)

1. 賃貸借契約解約立会いの委任及び本件委任状は、解約立会日にご契約者様がやむを得ず立会いが不可となってしまった場合に、解約立会い時のトラブル防止及び解約・退去のお手続きを正常に進めるための法律行為であり、委任状は法的な効力を持つ大切な書類です。

したがって、本件委任状はご契約者様の賃貸借契約解約・精算及びご請求内容の承認など退去に係る全ての権限を代理人様に委任する内容となります。

委任者様、代理人様はお互いに内容をご理解の上で立会いの委任・受託、委任状の記入を行ってください。

2. 「委任者」欄にはご契約者様本人の署名・押印、「代理人」欄には実際に当日に立ち会っていただく方の記名が必要となります。
(委任者様でそれぞれ記名。)
委任者様は当日までに余裕をもって予めご準備ください。

3. 代理人様は立会い日当日に顔写真付き身分証明書（ファーストコピー）を委任状と合わせてご持参ください。

4. 委任状へ記載頂く内容の不備や、立会時委任者様と代理人様間の意思の相違等、その他トラブル発生時は、原則として解約手続き・退去立会いを行うことができませんので、日程変更などの対応を行わせていただく場合がございます。

(再立会日が最終賃料発生日を超える場合は、超過分の日割賃料が発生します。)

その他ご不明点がございました場合は弊社までお問い合わせください。

(株) マルユウハウジー

098-876-1124